

Zastupitelstvo hlavního města Prahy vydává na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131 /2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

*Úplné znění zřizovací listiny*  
**z ř i z o v a c í l i s t i n u**  
příspěvkové organizace

**Metropolitní zdravotnický servis, příspěvková organizace** (dále jen  
„organizace“)

**Čl. I**  
**Označení zřizovatele**

Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, IČO: 00064581

**Čl. II**  
**Název organizace**

Metropolitní zdravotnický servis, příspěvková organizace

**Čl. III**  
**Sídlo organizace**

U Mrázovky 1970/15, PSČ 150 00, Praha 5 - Smíchov

**Čl. IV**  
**Identifikační číslo organizace**

08297517

**Čl. V**  
**Právní forma organizace**

Příspěvková organizace.

**Čl. VI**  
**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace**

Organizace je zřízena za účelem poskytování servisních služeb v rámci metropolitního zdravotnictví a zajištění servisních služeb v rámci konsorcia a koordinace péče o duševní zdraví a zdravotní prevence s vymezením předmětu Činností:

- a) zajištění funkce centrálního zadavatele nákupů (zejména zdravotnického materiálu a specifických potřeb pro poskytovatele zdravotnických služeb) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v návaznosti na síť metropolitních zdravotnických zařízení
- b) administrace veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- c) zajištění kritické zásoby ochranných prostředků a materiálu pro zdravotnická zařízení a pobytová zařízení na území hl. m. Prahy;

- d) zajištění vyjednávání se zdravotními pojišťovkami o úhradách hrazené zdravotní péče v oblasti péče o duševní zdraví, veřejného zdraví a krizové pomoci;
- e) koordinace fungování očkovacích a odběrových míst na testování virových onemocnění;
- f) zajištění vytvoření jednotné marketingové strategie (zejm. v pracovně-právní a personální oblasti) kampaních v oblasti zdravotní prevence a destigmatizace;
- g) vyhledávání dotačních příležitostí, zpracování projektů a následné čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU a dalších grantových zdrojů;
- h) tvorba přípravy jednotné vizuální identity zdravotnických zařízení tvořících Metropolitní zdravotnické konsorcium;
- i) provádění analýz a koncepcí průzkumů potřeb občanů hl. m. Prahy v oblasti zdravotnictví a zdravotně-sociální péče, zejména v oblastech duševního zdraví, veřejného zdraví, krizové pomoci a integrovaných systémů péče;
- j) koordinace systému péče o duševní zdraví pro Pražany v psychosociální krizi, včetně zajištění služeb krizové pomoci a implementace regionálního plánu péče o duševní zdraví;
- k) příprava a realizace vzdělávacích programů v oblasti zdravotní a zdravotně-sociální péče a zdravotní prevence.

## Čl. VII

### Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

## Čl. VIII

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek pořízený či získaný organizací do vlastnictví zřizovatele po 1. 7. 2019 a veškerý movitý majetek získaný organizací po 1. 7. 2019 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

## Čl. IX

### Vymezení majetkových práv organizace

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:

- a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině,
- b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině,
- c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny,
- d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů,

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizaci po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele. Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu, s nímž bude příslušný právní úkon činěn.

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:

- a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně,
- b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví,
- c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
- d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů,
- e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům.

4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.

5. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých

propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

## **Čl. X**

### **Doplňková činnost organizace**

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

- a) pronájem nebytových prostor včetně zajišťování služeb s tím souvisejících,
- b) pronájem a půjčování věcí movitých;
- c) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
- d) velkoobchod a maloobchod;
- e) zprostředkování obchodu a služeb;
- f) ubytovací služby,
- g) kopírovací služby (vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce)
- h) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
- i) poskytování služeb datového přenosu pro klienty.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

## **Čl. XI**

### **Zajištění kontroly organizace**

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

## **Čl. XII**

### **Centralizované zadávání veřejných zakázek**

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

## **Čl. XIII**

### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

## **Čl. XIV**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Organizace byla zřízena dnem 1.7.2019 na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 8/102 ze dne 21.6.2019.

2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 8/102 ze dne 21.6.2019 a nabývá účinnosti dnem 1.7.2019.

3. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Metropolitní nemocnice Na Františku byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 20/76 ze dne 15.10.2020 a nabývá účinnosti dne 1.11.2020.
4. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Metropolitní zdravotnický servis byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 25/60 ze dne 18.3.2021 a nabývá účinnosti dne 18.3.2021.
5. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Metropolitní zdravotnický servis byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 34/60 ze dne 24. 2. 2022 a nabývá účinnosti dne 1.3.2022.

V Praze dne .....

.....  
MUDr. Zdeněk Hřib  
primátor hlavního města Prahy

Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Metropolitní zdravotnický servis,  
příspěvková organizace

**Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k  
hospodaření.**

Rozpis nemovitého majetku

a) Budovy

Katastrální území	Číslo evid.	Číslo popis.	Způsob využití	Číslo parc.
Smíchov		1970	Bytový dům	2449

b) Pozemky

Katastrální území	Číslo parc.	Výměra (m <sup>2</sup> )	Druh	Poznámka
Smíchov	2449	276	Zastavěná plocha a nádvoří	
Smíchov	2450	993	Zahrada	

c) Ostatní stavby

Katastrální území	Číslo parc.	Specifikace	Poznámka
Smíchov	2450	Přípojka elektro	
Smíchov	2450	Mostek pro pěší Přístupový železobetonový vč. venkovního zastřešení	
Smíchov	2450	Přípojka vody	
Smíchov	2450	Přípojka kanalizace vč. kanalizace dešťové	
Smíchov	2450	Přípojka plynu	
Smíchov	2450	Zpevněné plochy	
Smíchov	2450	Terasa do zahrady	
Smíchov	2450	Oplocení vč. opěrných zdí	
Smíchov	2450	Zahradní prvky Lávka, skluzavka, stožár, houpačka	

**Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, který je předán do správy PO**

I.

**Neupotřebitelným movitým majetkem** se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

II.

**Přebytečným movitým majetkem** se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby PO již nepotřebný. Takovýto movitý majetek lze na základě stanovené odhadní ceny prodat, pokud nebude účelnější svěřit jej jiné PO, což zajišťuje ředitel PO na základě pokynu ředitele věcně příslušného odboru vydaného se souhlasem věcně příslušného člena Rady hl. m. Prahy.

III.

**O likvidaci** neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhoduje ředitel **PO** na základě návrhu vyřazovací komise PO; jestliže se však jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoli mechanika a jehož pořizovací cena zároveň přesahuje 10 tis. Kč, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

IV.

**O prodeji** přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **nepřesahuje 150 tis. Kč**, na základě návrhu ředitele PO **rozhoduje ředitel věcně příslušného odboru** po projednání s věcně příslušným členem Rady hl. m. Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je appendixem těchto zásad.

V.

**O prodeji** přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **přesahuje 150 tis. Kč**, navrhovaného k prodeji ředitelem PO **rozhoduje Rada hl. m. Prahy** na základě předkladu věcně příslušného člena Rady hl. m. Prahy zpracovaného věcně příslušným odborem.

Appendix

**ROZHODNUTÍ O VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU**

Navrhovatel (uživatel): ředitel PO

Umístění: v rámci PO

---

Předmět:

Inv. číslo	název	typ	poř. cena	zůstat. cena	rok poř. (výr.)
------------	-------	-----	-----------	--------------	-----------------

---

Důvod vyřazení: neopravitelný – viz odborný posudek/nepotřebný

---

Způsob vyřazení: likvidací/odprodejem

---

Stanovisko vyřazovací komise PO: souhlasíme s likvidací/odprodejem

---

Schválil: ředitel PO

datum:

podpis

---

ředitel věc. přísl. odboru

datum:

podpis

---

věc. přísl. člen Rady hl. m. Prahy

datum:

podpis

---